



**Uchwała nr 422/2020
Senatu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
z dnia 30 czerwca 2020 roku**

**w sprawie zasad rekrutacji na studia podyplomowe w roku akademickim
2020-2021 w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie**

Na podstawie: art. 28 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.) w związku z § 15 pkt 10 Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, uchwała się, co następuje:

§1

1. Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji obywateli polskich oraz cudzoziemców, na studia podyplomowe prowadzone w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie zwanej dalej „WSPA”, na następujących kierunkach studiów:
 - 1) Administrowanie sieciami komputerowymi (on-line),
 - 2) Akademia menedżera sprzedaży (on-line),
 - 3) Certyfikowany kierownik projektu (on-line),
 - 4) Dietetyka (on-line),
 - 5) Informatyka śledcza (blended),
 - 6) Kadry i płace w prawie i praktyce (on-line),
 - 7) Menedżer administracji publicznej (blended),
 - 8) Podatki (on-line),
 - 9) Profesjonalny coaching (stacjonarnie),
 - 10) Profesjonalny coaching (on-line),
 - 11) Projektowanie wnętrz (blended),
 - 12) Rachunkowość budżetowa (on-line),
 - 13) Rachunkowość i finanse (on-line),
 - 14) Systemy baz danych (on-line),
 - 15) Transport-Spedycja-Logistyka (on-line),
 - 16) Trener biznesu (stacjonarnie),
 - 17) Trener biznesu (on-line),
 - 18) Projektowanie uniwersalne (on-line),
 - 19) Wycena nieruchomości (on-line),
 - 20) Zamówienia publiczne (on-line),
 - 21) Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy (on-line),
 - 22) Zarządzanie i marketing (on-line),
 - 23) Zarządzanie ochroną zdrowia (on-line),
 - 24) Zarządzanie oświatą (blended),
 - 25) Zarządzanie zasobami ludzkimi (on-line).



§2

1. Rekrutacja kandydatów na studia odbywa się:
 - 1) w przypadku kandydatów rozpoczynających naukę od semestru zimowego roku akademickiego 2020/2021 - w okresie 18 maja do 30 października;
 - 2) w przypadku rekrutacji kandydatów rozpoczynających naukę od semestru letniego roku akademickiego 2020/2021 - w okresie 1 stycznia do 30 marca;
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału, działając na pisemny, umotywowany wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na złożenie wymaganych dokumentów po terminie wskazanym w ust. 1.

§3

1. Przyjęcie kandydatów do Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie następuje według kolejności zgłoszeń.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę słuchaczy.

§4

1. Warunkiem przyjęcia na studia w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie jest posiadanie kwalifikacji pełnej najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.

§5

1. Rekrutacja na studia odbywa się osobiście w siedzibie Uczelni lub na podstawie rejestracji elektronicznej w systemie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni.
2. Kandydaci na studia w WSPA zobowiązani są do złożenia kompletu dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji tj.:
 - 1) kwestionariusz wraz z podaniem o przyjęcie na studia oraz ankietę osobową zawierającą zdjęcie kandydata, imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś albo miasto, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców - również nazwę państwa urodzenia;
 - 2) dyplom ukończenia studiów wyższych lub poświadczoną przez Uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych z suplementem (oryginał do wglądu);
 - 3) 1 aktualna fotografia kandydata;
 - 4) dowód opłaty wpisowej zgodnie z Zarządzeniem Kanclerza WSPA.
3. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba, która posiada:



- 1) dyplom ukończenia studiów wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki; lub w systemie szkolnictwa wyższego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub
- 2) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą uprawniający do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała (dyplom uznany na mocy art. 326 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce), lub
- 3) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, także na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność (dyplom uznany na podstawie umowy międzynarodowej), lub
- 4) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu w drodze postępowania nostryfikacyjnego (dyplom uznany w wyniku nostryfikacji).

§6

1. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego poświadczone tłumaczenie na język polski.
2. Od cudzoziemców oprócz wymaganych dokumentów uczelnia może żądać kserokopię Paszportu, Wizy, Karty Pobytu, Karty Polaka albo innego dokumentu uprawniającego do legalnego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli wymagają tego okoliczności, a w szczególności weryfikacja autentyczności danych.

§7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

dr Marcin Smolira



Rektor

