



**Uchwała nr 423/2020
Senatu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
z dnia 30 czerwca 2020 roku**

**w sprawie zasad rekrutacji na kształceniu specjalistycznym prowadzonym w roku
akademickim 2020-2021 w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji
w Lublinie**

Na podstawie: art. 28 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§1

1. Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji na kształceniu specjalistycznym prowadzonym w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie zwanej dalej „WSPA”, na następujących kierunkach:
 - 1) Specjalista ds. księgowości;
 - 2) Specjalista ds. kadr i płac;
 - 3) Specjalista ds. zarządzania kapitałem społecznym;
 - 4) Specjalista projektowania wnętrz;
 - 5) Junior Developer.

§2

1. Rekrutacja kandydatów odbywa się:
 - 1) w przypadku kandydatów rozpoczynających naukę od semestru zimowego roku akademickiego 2021/2022 - w okresie 1 maja 2021 do 30 października 2021;
 - 2) w przypadku rekrutacji kandydatów rozpoczynających naukę od semestru letniego roku akademickiego 2021/2022 - w okresie 1 stycznia 2022 do 30 marca 2022;

§3

1. Przyjęcie kandydatów do Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie następuje według kolejności zgłoszeń.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę uczestników.

§4



1. Rekrutacja na kształcenie specjalistyczne odbywa się osobiście w siedzibie Uczelni lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej.
2. Kandydaci na studia w WSPA zobowiązani są do złożenia kompletu dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji tj.:
 - 1) kwestionariusz wraz z podaniem o przyjęcie na kształcenie specjalistyczne oraz ankietę osobową zawierającą zdjęcie kandydata, imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, miejsce zamieszkania: wieś albo miasto, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców - również nazwę państwa urodzenia;
 - 2) 1 aktualna fotografia kandydata;
 - 3) dowód opłaty wpisowej zgodnie z Zarządzeniem Kanclerza WSPA.

§5

1. Kandydat, który posiada kwalifikację pełną na poziomie 4 oraz ukończył kształcenie specjalistyczne otrzymuje świadectwo dyplomowanego specjalisty lub świadectwo dyplomowanego specjalisty technologa, potwierdzające nabycie kwalifikacji pełnej na poziomie 5 PRK. Wzory świadectw określa uczelnia.
2. Kandydat, który ukończył kształcenie specjalistyczne, lecz nie posiada kwalifikacji pełnej na poziomie 4 PRK, otrzymuje dokument potwierdzający ukończenie kształcenia specjalistycznego.

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

dr Marcin Smolira

Rektor